

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

Meuse – Rhin (NL – BE – DE)

Modèle pour

Étape 2

Formulaire de demande

Version finale du 16 janvier 2023

Veillez noter que le formulaire de demande doit être rempli et soumis via le système de monitoring électronique (JEMS) du programme. Ce modèle hors ligne est uniquement destiné à des fins d'information. Après la soumission, le JEMS produira un aperçu de la demande à des fins d'évaluation.

Introduction

Interreg Meuse-Rhin (NL-BE-DE) utilise une procédure en deux étapes pour l'approbation des projets. Le présent document est le formulaire de demande pour l'**étape 2**, destinée à évaluer en détail la pertinence d'un projet dans le programme de coopération Interreg Meuse-Rhin (NL-BE-DE) pour la période 2021-2027. La demande d'étape 2 doit être soumise via le système de monitoring JEMS. Les informations entrées dans le formulaire de demande de l'étape 1 seront transférées dans le formulaire de l'étape 2 et pourront être modifiées. Il est conseillé de rédiger la section A.2 de ce formulaire après avoir répondu aux autres questions.

A – Identification du projet

A.1 – Identification du projet

Numéro du projet (généralisé automatiquement dans JEMS)	
Nom officiel de l'organisation du chef de file	
Nom de l'organisation du chef de file en anglais	
Titre du projet	
Acronyme du projet	
Priorité	À choisir dans la liste déroulante
Objet spécifique	À choisir dans la liste déroulante
Date de début	
Date de fin	

A.2 – Résumé du projet

Veillez donner un bref aperçu du projet et décrire:

- quel problème ou défi transfrontalier le projet adresse.
- l'objectif global du projet.
- comment ce dernier est lié au programme de coopération ;
 - o Contribution à quel grand défi sociétal ?
 - o Sous quel objectif spécifique ?
- pourquoi la coopération transfrontalière est nécessaire pour répondre au problème ou au défi.
- ce qui est nouveau dans cette approche.
- le changement attendu que le projet apportera à la situation actuelle (impact).
- quel groupe cible bénéficie du projet
- l'opportunité que nous manquons si nous ne soutenons pas ce projet.
- un aperçu des principales activités, des livrables et, le cas échéant, des investissements que le projet produira et qui en bénéficiera.

Max. 3.500 caractères (espaces compris)

A.3 – Aperçu du budget du projet (automatiquement rempli par JEMS après avoir saisi le plan de travail complet du projet)

Financement du programme			Contribution					Total
Source de financement	Montant du financement (A)	Taux de financement (%)	Contribution publique automatique (B)	Autre contribution publique (C)	Contribution publique totale (B + C = D)	Contribution privée (E)	Contribution totale (D + E = F)	A + F = G
FEDER								
Total des fonds de l'UE								
Total								

A.4 – Aperçu des réalisations et des résultats du projet (rempli automatiquement par JEMS après avoir saisi le plan de travail complet du projet)

Indicateur de réalisation du programme	Unité de mesure	Réalisation	Valeur cible indicateur de réalisation	Indicateur de résultat du programme	Unité de mesure	Résultat	Valeur de référence	Valeur cible indicateur de résultat
....	....	....	....	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	....	....	....	....	....

B – Partenaires du projet

Aperçu des partenaires (généralisé automatiquement par JEMS après avoir saisi B.1, B.2, etc)

Numéro	Statut	Nom de l'organisation	Pays	Abréviation de l'organisation	Rôle du partenaire	Budget éligible du partenaire
1	Actif				Chef de file	
2					Partenaire	
...					...	

B.1 – Chef de file

Numéro du partenaire	1
Rôle du partenaire	Chef de file
Nom de l'organisation	
Nom de l'organisation en anglais	
Abréviation de l'organisation	
Département/unité/division	
Adresse principale du partenaire	
Pays	
NUTS 2	
NUTS 3	
Rue et numéro	
Code postal	
Localité (ville)	
Site web	
Adresse du département / unité / division (si applicable)	
Pays	
NUTS 2	
NUTS 3	
Rue et numéro	
Code postal	
Localité (ville)	
Informations juridiques	
Type de partenaire	p. ex., établissement d'enseignement supérieur et de recherche (menu déroulant)
Sous-type de partenaire	Micro entreprise Petite entreprise Moyenne entreprise Grande entreprise (menu déroulant)
Statut légal	Public ou privé (menu déroulant)
Classification statistique des activités économiques (code NACE)	menu déroulant
Votre organisation peut-elle récupérer la TVA selon la législation nationale pour les activités mises en œuvre dans le cadre du projet ?	Oui Non Partiellement (menu déroulant)
Numéro de TVA (seulement si Oui ou Partiellement à la question précédente)	
Informations de contact	
Représentant légal	
Personne de contact	
Adresse e-mail de la personne de contact	
Numéro de téléphone de la personne de contact	

Motivation		
Quelles compétences et expériences thématiques de l'organisation sont pertinentes pour participer à ce projet ? Max. 1.000 caractères		
Quel est le rôle (contribution et activités principales) de votre organisation dans le projet ? Max. 1.000 caractères		
Si applicable, décrivez l'expérience de l'organisation en matière de participation et/ou de gestion d'un (autre) projet cofinancé par l'UE ou d'autres projets internationaux. Max. 1.000 caractères		
Uniquement applicable lorsqu'il est situé en dehors de la zone de programmation, quelle est la motivation pour être le chef de file de ce projet, étant situé en dehors de la zone de programmation ? Max. 1.000 caractères		
Cofinancement		
Source	Montant	Pourcentage
FEDER		%
Contribution propre du partenaire		%
Autre cofinancement (à préciser)		%
Autocontrôle des critères d'aide d'État		
Critère 1 : Le partenaire est-il impliqué dans des activités économiques par le biais du projet ?		
1.1 Le demandeur du projet mettra-t-il en œuvre des activités et/ou offrira-t-il des biens/services pour lesquels un marché existe ?	Oui/Non + explication Max. 1.000 caractères	
Critère 2 : Le partenaire bénéficie-t-il d'un avantage indu dans le cadre du projet ?		
2.1 Le demandeur prévoit-il de réaliser les activités économiques lui-même, c'est-à-dire de ne pas sélectionner un prestataire de services externe par le biais de procédures de marchés publics ?	Oui/Non + explication Max. 1.000 caractères	
2.2 Le demandeur, tout autre opérateur non impliqué dans le projet en tant que partenaire du projet, ou le public cible bénéficieront-ils d'avantages découlant de leurs activités économiques dans le cadre du projet, qui ne sont pas obtenus dans le cadre d'une activité économique normale (trafic) (c'est-à-dire qui	Oui/Non + explication Max. 1.000 caractères	

ne seraient pas obtenus en l'absence de subventions accordées dans le cadre du projet) ?	
Résultat de l'autocontrôle d'aide d'Etat	Pas de risque d'aides d'État, ou risque d'aides d'État
Activités liées aux aides d'État	
Schéma RGEC / solution de-minimis	

B.2 (etc)- Partenaire

Numéro du partenaire	2
Rôle du partenaire	Partenaire
Nom de l'organisation	
Nom de l'organisation en anglais	
Abréviation de l'organisation	
Département/unité/division	
Adresse principale du partenaire	
Pays	
NUTS 2	
NUTS 3	
Rue et numéro	
Code postal	
Localité (ville)	
Site web	
Adresse du département / unité / division (si applicable)	
Pays	
NUTS 2	
NUTS 3	
Rue et numéro	
Code postal	
Localité (ville)	
Informations juridiques	
Type de partenaire	p. ex., établissement d'enseignement supérieur et de recherche (menu déroulant)
Sous-type de partenaire	Micro entreprise Petite entreprise Moyenne entreprise Grande entreprise (menu déroulant)
Statut légal	Public ou privé (menu déroulant)
Classification statistique des activités économiques (code NACE)	Menu déroulant
Votre organisation peut-elle récupérer la TVA selon la législation nationale pour les activités mises en œuvre dans le cadre du projet ?	Oui Non Partiellement (menu déroulant)

Numéro de TVA (seulement si Oui ou Partiellement à la question précédente)		
Informations de contact		
Représentant légal		
Personne de contact		
Adresse e-mail de la personne de contact		
Numéro de téléphone de la personne de contact		
Motivation		
Quelles compétences et expériences thématiques de l'organisation sont pertinentes pour participer à ce projet ?		
Max. 1.000 caractères		
Quel est le rôle (contribution et activités principales) de votre organisation dans le projet ?		
Max. 1.000 caractères		
Si applicable, décrivez l'expérience de l'organisation en matière de participation et/ou de gestion d'un (autre) projet cofinancé par l'UE ou d'autres projets internationaux.		
Max. 1.000 caractères		
Uniquement applicable lorsqu'il est situé en dehors de la zone de programmation, quelle est la motivation pour être le chef de file de ce projet, étant situé en dehors de la zone de programmation ?		
Max. 1.000 caractères		
Cofinancement		
Source	Montant	Pourcentage
FEDER		%
Contribution propre du partenaire		%
Autre cofinancement (à préciser)		%
Autocontrôle des critères d'aide d'État		
Critère 1 : Le partenaire est-il impliqué dans des activités économiques par le biais du projet ?		
1.1 Le demandeur du projet mettra-t-il en œuvre des activités et/ou offrira-t-il des biens/services pour lesquels un marché existe ?		Oui/Non + explication Max. 1.000 caractères
Critère 2 : Le partenaire bénéficie-t-il d'un avantage indu dans le cadre du projet ?		
2.1 Le demandeur prévoit-il de réaliser les activités économiques lui-même, c'est-à-dire de ne pas		Oui/Non + explication

sélectionner un prestataire de services externe par le biais de procédures de marchés publics ?	Max. 1.000 caractères
2.2 Le demandeur, tout autre opérateur non impliqué dans le projet en tant que partenaire du projet, ou le public cible bénéficieront-ils d'avantages découlant de leurs activités économiques dans le cadre du projet, qui ne sont pas obtenus dans le cadre d'une activité économique normale (trafic) (c'est-à-dire qui ne seraient pas obtenus en l'absence de subventions accordées dans le cadre du projet) ?	Oui/Non + explication Max. 1.000 caractères
Résultat de l'autocontrôle d'aide d'Etat	Pas de risque d'aides d'État, ou risque d'aides d'État
Activités liées aux aides d'État	
Schéma RGEC / solution de-minimis	

C – Description du projet

C.1 – Objectif global du projet

C 1.1 Quel problème ou défi transfrontalier le projet adresse-t-il ?

Max. 2.000 caractères (espaces compris)

C 1.2 Quel est l'objectif global du projet ? Que voulez-vous atteindre à la fin du projet ?

L'objectif global doit :

- être ventilé en sous-objectifs (si applicable),
- être réaliste et réalisable d'ici la fin du projet, ou peu après,
- être mesurable / définir des résultats de projet clairs en accord avec les indicateurs de réalisation et de résultat du programme,
- préciser qui utilisera le(s) résultat(s) du projet et sur quel territoire.
-

Max. 1.500 caractères (espaces compris).

C 1.3 A quels grands défis sociétaux tels que définis dans le programme de coopération le projet contribue-t-il, et comment ?

Grand défi sociétal (prédéfini, à choisir dans la liste déroulante)	Explication
...	Max. 500 caractères (espaces compris)

C.2 – Pertinence du projet

C 2.1 Pourquoi la coopération transfrontalière est-elle nécessaire pour relever le problème ou le défi, et pour atteindre les objectifs et les résultats du projet ? Si vous impliquez des partenaires en dehors de la zone de programmation ou si vous réalisez des activités en dehors de la zone de programmation, veuillez également l'expliquer ici.

Max. 2.000 caractères (espaces compris)

C 2.2 Comment le projet aborde-t-il le problème ou le défi transfrontalier identifié et qu'y a-t-il de nouveau dans l'approche du projet ?

Max. 2.000 caractères (espaces compris)

C 2.3 Quel(s) groupe(s) cible(s) bénéficiera(ont) des réalisations et des résultats du projet?

Groupe cible (prédéfini, à choisir dans la liste déroulante)	Spécifications
Autorité publique locale	Max. 250 caractères (espaces compris)
Autorité publique régionale	
Autorité publique nationale	
Agence sectorielle	
Fournisseur d'infrastructures et de services (publics)	
PME	
Enseignement supérieur	
Groupes d'intérêt, y compris les ONG	
...	

C 2.4 Quel est l'impact attendu du projet, en termes de changement qu'il apportera à la situation actuelle ? Quels risques, conditions ou restrictions voyez-vous, qui pourraient réduire l'impact du projet ? Comment y faites-vous face ?

Max. 2.000 caractères (espaces compris)

C 2.5 Comment le projet contribue-t-il à d'autres stratégies et politiques pertinentes ?

Max. 2.000 caractères (espaces compris)

C 2.6 Quelles sont les synergies avec d'autres projets ou initiatives financés par l'UE ou le secteur public, et dans quelle mesure ce projet s'appuie-t-il sur celles-ci ?

Projet ou initiative	Synergie
Max. 250 caractères (espaces compris)	Max. 1.000 caractères (espaces compris)
...	...

C 2.7 Comment le projet s'appuie-t-il sur les connaissances disponibles ?

Max. 2.000 caractères (espaces compris)

C.3 – Partenariat de projet

Décrivez la structure du partenariat et expliquez pourquoi ces partenaires sont nécessaires pour mettre en œuvre le projet et atteindre les objectifs du projet. Quelle est la contribution de chaque partenaire au projet ? L'implication éventuelle de partenaires associés et leur contribution peut également être décrite ici.

Max. 3.000 caractères (espaces compris)

C.4 – Plan de travail du projet

Veillez donner un aperçu de la structure de base prévue du plan de travail du projet.

Numéro	Titre du module de travail	Partenaires impliqués (le premier à mentionner est le partenaire responsable)
1
2
3
....

Module de travail 1 (à remplir pour chaque module de travail)

C 4.1.1 Titre

Définissez le titre du module de travail

Max. 100 caractères (espaces compris)

C 4.1.2 Définissez en un seul objectif ce qui sera réalisé lorsque toutes les activités de ce module de travail seront mises en œuvre ?

L'objectif doit être formulé :

- réaliste et réalisable d'ici la fin du projet
- spécifique
- mesurable - indiquez le changement que vous visez.

Max. 250 caractères (espaces compris)

C 4.1.3 Objectif de communication

Réfléchissez à l'objectif de communication de ce module de travail et à la manière dont il contribuera à la réalisation de l'objectif global du projet et de l'objectif spécifique sélectionné du programme. Décrivez comment l'objectif de communication de ce module de travail peut contribuer à obtenir des changements dans le comportement, les connaissances ou les croyances du public cible.
Max. 500 caractères (espaces compris)

C 4.1.4 Activités

Activité 1.x (etc.)

Titre	Max. 200 caractères
Date de début	
Date de fin	
Description	Max. 1.000 caractères
Livrable	Max. 200 caractères

C 4.2 Investissements (seulement si applicable)

Investissement 1.x (etc.)

Titre	Max. 200 caractères
Date de début	
Date de fin	
Justification de l'investissement	Max. 1.000 caractères
Description de la pertinence transfrontalière de l'investissement	Max. 1.000 caractères
Bénéficiaire de l'investissement	Max. 1.000 caractères
Documentation relative à l'investissement - veuillez énumérer toutes les exigences techniques et autorisations requises pour l'investissement conformément à la législation nationale. Si ces documents sont disponibles, veuillez les joindre à ce formulaire de demande, sinon indiquez quand vous pensez qu'ils seront disponibles. Expliquez également les risques, conditions ou restrictions de l'investissement, qui pourraient avoir un impact sur le projet. Comment y faites-vous face ?	Max. 2.000 caractères
Pour les investissements dans des infrastructures dont la durée de vie prévue est d'au moins cinq ans, veuillez indiquer si une évaluation des impacts attendus du changement climatique a été réalisée. Si cela s'avère nécessaire, vous devez être prêt à soumettre cette documentation aux autorités du programme.	Max. 1.000 caractères
Propriété - Qui est propriétaire du site où se situe l'investissement ?	Max. 1.000 caractères

Propriété - Qui restera propriétaire de l'investissement à la fin du projet ?	Max. 1.000 caractères
Propriété - Qui s'occupera de l'entretien de l'investissement ? Comment cela sera-t-il fait ?	Max. 1.000 caractères

C.5 – Réalisations et résultats du projet

C 5.1 Veuillez définir la contribution du projet aux indicateurs de réalisation applicables.

Indicateur de réalisation 1.x (menu déroulant)	
Unité de mesure	
Valeur cible	

C 5.2 Veuillez définir la contribution du projet aux indicateurs de résultat applicables.

Indicateur de résultat 1.x (menu déroulant)	
Unité de mesure	
Baseline	
Valeur cible	

C.6 – Planning du projet (généralisé automatiquement dans JEMS)

	Période 1
Module de travail 1	
Activité 1.1	

C.7 – Gestion de projet

C 7.1 Comment coordonnerez-vous votre projet ?

Cette question doit porter sur :

- Qui sera responsable de la coordination ?
- Disposerez-vous d'une autre structure de gestion (par exemple, des groupes thématiques, des responsables de WP) ?
- Comment fonctionnera la communication interne ?
- Quel pourcentage du budget a été prévu pour la gestion du projet ?

Max. 1.500 caractères (espaces compris)

C 7.2 Quelles mesures prendrez-vous pour assurer la qualité de votre projet ?

Décrivez les approches et processus spécifiques et les partenaires responsables. Si vous prévoyez un type quelconque d'évaluation du projet, veuillez en décrire l'objectif et la portée ici.

Max. 1.500 caractères (espaces compris)

C 7.3 Quelle sera l'approche générale pour communiquer sur votre projet ?

Décrivez qui coordonnera la communication du projet et comment cette personne assurera l'implication de tous les partenaires, voire d'organisations extérieures au partenariat, en termes de diffusion des résultats du projet ? Comment la fonction de communication contribuera-t-elle au transfert des résultats du projet ? Veuillez noter que toutes les activités de communication doivent être incluses dans la description du module de travail, en tant que partie intégrante du projet. Il n'est pas nécessaire de répéter ces informations ici.

Max. 1.500 caractères (espaces compris)

C 7.4 Comment envisagez-vous la gestion financière du projet et les procédures de reporting des activités et du budget (au sein du partenariat et vers le programme) ?

Définissez les responsabilités, les délais dans les flux financiers, les flux de reportage, les transferts liés au projet, les remboursements d'aides perçues, etc.

Max. 1.500 caractères (espaces compris)

C 7.5 Critères de coopération

Veuillez sélectionner tous les critères de coopération qui s'appliquent à votre projet et décrire comment vous les remplissez.

Critères de coopération	Applicable (Oui/Non)?	Description
Développement conjoint	...	Max. 500 caractères (espaces compris)
Mise en œuvre conjointe	...	Max. 500 caractères (espaces compris)
Personnel conjoint	...	Max. 500 caractères (espaces compris)
Financement conjoint	...	Max. 500 caractères (espaces compris)

C.8 –Principes horizontaux

Veillez indiquer quel type de contribution aux principes horizontaux s'applique au projet, et justifier votre choix.		
Principes horizontaux	Type de contribution	Description de la contribution
Développement durable	Positif/neutre/négatif	Max. 1.000 caractères (espaces compris)
Égalité des chances et non-discrimination	Positif/neutre/négatif	Max. 1.000 caractères (espaces compris)
Égalité entre les hommes et les femmes	Positif/neutre/négatif	Max. 1.000 caractères (espaces compris)
Climat	Positif/neutre/négatif	Max. 1.000 caractères (espaces compris)
Biodiversité	Positif/neutre/négatif	Max. 1.000 caractères (espaces compris)

C.9 – Plans à long terme

C 9.1 Propriété

Veillez décrire qui assurera le soutien financier et institutionnel pour les réalisations / livrables développés par le projet (par exemple, les outils), et expliquer comment ces réalisations / livrables seront intégrés dans le travail des institutions.

Max. 1.500 caractères (espaces compris)

C 9.2 Durabilité

Certains des réalisations / livrables du projet peuvent être utilisés par des groupes pertinents (partenaires du projet, ou autres) après la durée de vie du projet, afin d'avoir un effet durable sur le territoire et la population. Veuillez décrire si c'est le cas pour votre projet et comment cela fonctionne (quels résultats seront utilisés après le projet par qui ?).

Max. 1.500 caractères (espaces compris)

C 9.3 Transférabilité

Certains réalisations / livrables que vous fournirez pourront être adaptés ou développés pour être utilisés par d'autres groupes cibles ou dans d'autres territoires. Que ferez-vous pour vous assurer que les groupes concernés sont au courant de vos réalisations / livrables et sont en mesure de les utiliser ?

Max. 1.500 caractères (espaces compris)

D – Budget du projet

Spécification du budget du projet par ligne budgétaire et par partenaire.